



ประกาศเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดตามผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็น....

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

รายละเอียด (ตามภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา โทร.๐-๔๒๓๗-๒๕๑๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานของผู้สมัคร ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙ ,ส.ต.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ** อนึ่ง กรณีมีเอกสารไม่ครบตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น จะไม่รับสมัครโดยเด็ดขาด | |

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสุวรรณคูหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะประกาศให้ทราบก่อนดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการโดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตัวเอง

๗. การประกาศรายชื่อผู้สิทธิ / วัน เวลา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและประกาศผล

- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้สิทธิเพื่อสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
- วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ เวลา ๐๙.๐๐ น. - เป็นต้นไป สอบข้อเขียน/สมรรถนะ/ สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู
- วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกาศผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร (ตามภาคผนวก ข.)

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครจาก การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสิทธิภาพ ทักษะ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ร่วมสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลสุวรรณคูหา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ได้โดย เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับจนถึงผู้ได้คะแนนต่ำสุด กรณีที่มีผู้สมัครได้คะแนน เท่ากันให้ผู้สมัครก่อน (โดยถือเอาหมายเลขสมัครของผู้สมัคร) เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลสุวรรณคูหา จะขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชี คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกำหนด โดยมีหนังสือส่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับ ลงทะเบียน

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหา และเลือกสรรได้

๑๑. การแต่งตั้ง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทน

ผู้สมัครที่ได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภูเห็นชอบ

การได้รับค่าตอบแทนนั้น เทศบาลตำบลสุวรรณคูหา จะแต่งตั้งบุคคลผู้ที่ได้รับการสรรหาและ เลือกสรรได้รับในอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้าง มีสัญญาจ้างได้ คราวละไม่เกิน ๔ ปี

/เทศบาล.....

เทศบาลตำบลสุวรรณคูหา อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อมอทรัพย์สินให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้ที่แอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือได้เกี่ยวกับการสรรหา และเลือกสรรในครั้ง นี้ ได้โปรดแจ้งเทศบาลตำบลสุวรรณคูหาหรือผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอุทัย เมืองคุณ)

นายกเทศมนตรีตำบลสุวรรณคูหา

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัยให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กทั้งทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๒. จัดให้มีกิจกรรมประจำวันเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน (ตามตารางกิจกรรม)

๓. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน

๔. ดูแลความสะอาดทางด้านสุขอนามัยให้กับเด็ก

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาตรีอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนด

๒. กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน)

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๑.๔ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
<p>๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๒.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๒.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๓ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ระยะยาว</p> <p>๒.๔ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒.๕ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒.๖ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๒.๗ การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๒.๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๒.๙ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๒.๑๐ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
<p>๒.๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๒.๑๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งครูผู้ช่วย</p> <p>๒.๑๓ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๑๔ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>		
<p>๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาจาก</p> <p>๓.๑ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ บุคลิกภาพทั่วไป</p> <p>๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๓.๕ ทัศนคติ และแรงจูงใจ</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการ สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ มีดังนี้

๑. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา
๒. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา
๓. ทำการประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุวรรณคูหา หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ ๓๗๒๕๑๓
